

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки (специальность): 38.05.02 Таможенное дело

Специализация: Таможенное дело

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очная, заочная

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.02
Таможенное дело.

Автор О.Г. Гущина

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
международных отношений и таможенного дела

Заведующий кафедрой А.В. Шалак

1. Вид и тип практики

Вид практики: учебная.

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

2. Задачи практики

Целью проведения учебной практики "Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков "(далее учебная практика) студентов является закрепление и углубление обучающимися теоретических знаний по дисциплинам специальности "Таможенное дело", а также формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачами практики являются:

1. Ознакомление с управленческой структурой предприятия или организации, должностными обязанностями работников отделов.
2. Развитие навыков самостоятельной работы с нормативно-правовой базой и справочно-информационными материалами, данными статистической отчетности
3. Развитие и закрепление навыков применения сбора и анализа данных таможенной статистики.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-1	Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен применять положения международных, национальных

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
	правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности
ОПК-5	Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ОПК-1 Способен применять знания в сфере экономики и управления, анализировать потенциал и тенденции развития российской и мировой экономик для решения практических и (или) исследовательских задач в профессиональной деятельности	У. Уметь разрабатывать экономические планы и осуществлять профессиональное управление текущей деятельности таможенных органов Н. Способность разрабатывать экономические планы основной деятельности и программы профессионального развития таможенных органов.
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	У. Уметь применять методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики. Н. Владеть навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения (оперативного и стратегического уровней) в профессиональной деятельности	У. Уметь осуществлять подготовку и выбор решений по управлению стратегической и оперативной деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений Н. Владеть навыками осуществления подготовки и выбора решений по стратегическому и оперативному управлению деятельностью таможи (таможенного поста) и их структурных подразделений
ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	У. Уметь заполнять бланки внешнеторговой документации применяемой при совершении таможенных и иных операций в международной торговле. Н. Владеть навыками заполнения и контроля внешнеторговой документации применяемой при

Компетенция	Формируемые УНы
деятельности	совершении таможенных и иных операций в международной торговле.
ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций	У. Уметь применять методы и средства осуществления получения, хранения, обработки информации, особенности использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей в процессе коммуникации. Н. Владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации как внутри организации так и по межведомственным коммуникациям, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	У. Уметь применять в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности. Н. Владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Обязательная часть.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 12.

Практика заочников проводится в семестре 12. Практика базируется на освоении следующих дисциплин: "Основы таможенного дела".

6. Объем практики

Составляет 3 зачетных единиц (2 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1.1	Подготовительный этап-	Инструктаж по прохождению учебной практики. Закрепление индивидуальных заданий и обсуждение методики их выполнения. Составление и согласование плана. Постановка цели и задач прохождения практики.	Проект
2.2	Прохождение практики-		
3.3	Отчетный.	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала,	Отчет
		Работа с поисковыми системами в сети Интернет и обработка информации, используемой в таможенных органах, работа с базами данных в электронных таблицах. Знакомство с историей Иркутской таможни - посещение музея	Раздел отчета

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
		Иркутской таможни. Знакомство с технологией таможенного контроля- посещение таможенного поста.	

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является зачет.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1.1	Подготовительный этап-	ОПК-1	У.Уметь разрабатывать экономические планы и осуществлять профессиональное управление текущей деятельности таможенных органов Н.Способность разрабатывать экономические планы основной деятельности и программы профессионального развития таможенных органов.	Инструктаж по прохождению учебной практики. Закрепление индивидуальных заданий и обсуждение методики их выполнения. Составление и согласование плана. Постановка цели и задач прохождения практики.. Инструктаж по прохождению практики	при наличии грамотно составленного плана -5 баллов (5)
3.3	Отчетный.	ОПК-5	У.Уметь применять методы и средства осуществления получения, хранения, обработки информации, особенности использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей в процессе коммуникации. Н.Владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации как внутри организации так и по межведомственным коммуникациям, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем,	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала,. Оформление отчета по практике	Материал должен быть изложен последовательно. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			компьютерных сетей		
		ОПК-4	У.Уметь заполнять бланки внешнеторговой документации применяемой при совершении таможенных и иных операций в международной торговле. Н.Владеть навыками заполнения и контроля внешнеторговой документации применяемой при совершении таможенных и иных операций в международной торговле.	Работа с поисковыми системами в сети Интернет и обработка информации, используемой в таможенных органах, работа с базами данных в электронных таблицах. Знакомство с историей Иркутской таможни - посещение музея Иркутской таможни. Знакомство с технологией таможенного контроля- посещение таможенного поста.. Знакомство с таможенными органами других стран.	Наличие в отчете описания таможенных органов других стран (на примере конкретной страны) (10)
		ОПК-3	У.Уметь осуществлять подготовку и выбор решений по управлению стратегической и оперативной деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений Н.Владеть навыками осуществления подготовки и выбора решений по стратегическому и оперативному управлению деятельностью таможни (таможенного поста) и их структурных подразделений	Работа с поисковыми системами в сети Интернет и обработка информации, используемой в таможенных органах, работа с базами данных в электронных таблицах. Знакомство с историей Иркутской таможни - посещение музея Иркутской таможни. Знакомство с технологией таможенного контроля- посещение таможенного поста.. Знакомство с технологиями таможенного контроля на примере таможенных органов других стран.	Наличие в отчете описание технологий таможенного контроля (15)
		ОПК-5	У.Уметь применять методы и средства осуществления получения, хранения, обработки информации, особенности использования компьютерной техники, программно- информационных систем, компьютерных сетей в процессе коммуникации. Н.Владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации как внутри организации так и по межведомственным коммуникациям, навыками использования компьютерной техники,	Работа с поисковыми системами в сети Интернет и обработка информации, используемой в таможенных органах, работа с базами данных в электронных таблицах. Знакомство с историей Иркутской таможни - посещение музея Иркутской таможни. Знакомство с технологией таможенного контроля- посещение таможенного поста.. Описание выбранного объекта изучения. Поиск и систематизация информации по заданной теме.	Наличие в отчете описания структурного подразделения таможенного органа, Его функции, должностные регламенты должностных ли либо описание таможенной деятельности других стран. Наличие в отчете ссылок на электронные источники, содержащие

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			программно- информационных систем, компьютерных сетей		статистическую информацию и самих электронных таблиц (при возможности) (20)
		ОПК-6	У. Уметь применять в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности. Н. Владением навыками применения в таможенном деле информационных технологий и средств обеспечения их функционирования в целях информационного сопровождения профессиональной деятельности	Работа с поисковыми системами в сети Интернет и обработка информации, используемой в таможенных органах, работа с базами данных в электронных таблицах. Знакомство с историей Иркутской таможни - посещение музея Иркутской таможни. Знакомство с технологией таможенного контроля- посещение таможенного поста.. Работа с поисковыми системами в сети Интернет.	Наличие в отчете описания структурного подразделения таможенного органа, Его функции, должностные регламенты должностных ли либо описание таможенной деятельности других стран. Наличие в отчете ссылок на электронные источники, содержащие статистическую информацию и самих электронных таблиц (при возможности) (20)
		ОПК-2	У. Уметь применять методы сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики. Н. Владеть навыками применения методов сбора и анализа данных таможенной статистики внешней торговли и специальной таможенной статистики.	Работа с поисковыми системами в сети Интернет и обработка информации, используемой в таможенных органах, работа с базами данных в электронных таблицах. Знакомство с историей Иркутской таможни - посещение музея Иркутской таможни. Знакомство с технологией таможенного контроля- посещение таможенного поста.. Работа с поисковыми системами в сети Интернет, с сайтом ФТС России и таможенных органов других стран.	наличие в отчете анализа товарооборота за последние несколько лет (10)
	Промежуточ ная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Сальников К. А. Декларирование товаров и транспортных средств. учеб. пособие для вузов/ К. А. Сальников.- СПб.: Интермедия, 2013.-227 с.
2. О таможенном регулировании в Российской Федерации. федеральный закон № 311-ФЗ.- М.: Проспект, 2015.-256 с.
3. Малышенко Ю. В. Таможенное декларирование и предварительное информирование в электронной форме. учеб. пособие для вузов. допущено УМО вузов РФ по образованию в обл. таможенного дела/ Ю. В. Малышенко.- СПб.: Интермедия, 2013.-232 с.
4. Таможенный кодекс таможенного союза. принят Решением Межгосударственного Совета Евразийского экономического сообщества.- М.: Проспект, 2011.-184 с.
5. Касьянова Г. Ю. Таможенный кодекс таможенного союза и таможенное регулирование. комментарий к последним изменениям/ под ред. Г. Ю. Касьяновой.- М.: АБАК, 2012.- [516] с.
6. [Кирюшин Б.Д. Основы научных исследований в агрономии \[Электронный ресурс\] : учебник / Б.Д. Кирюшин, Р.Р. Усманов, И.П. Васильев. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Квадро, 2016. — 407 с. — 978-5-906371-08-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60208.html>](#)
7. [Таможенный кодекс Таможенного союза \[Электронный ресурс\] / . — Электрон. текстовые данные. — : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016. — 190 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1807.html>](#)
8. [Федеральный закон "О таможенном регулировании в Российской Федерации" от 27.11.2010 N 311-ФЗ <https://customs.consultant.ru/documents/1146339>](#)

б) дополнительная литература:

1. Костин А. А. Система управления рисками при осуществлении таможенного контроля. учебное пособие для вузов/ А. А. Костин.- СПб.: Интермедия, 2013.-222 с.
2. Баклан Н. А., Ярунина А. Г. Становление и развитие технологий таможенного декларирования на основе электронных документов и с использованием средств электронного обмена. дипломная работа. Электронный ресурс. 38.05.02. специальность Таможенное дело/ Н. А. Баклан.- Иркутск, 2016.-75 с.
3. Костин А. А., Чуб В. А. Таможенные операции, таможенный контроль и таможенные платежи в неторговом обороте. учеб. пособие для вузов/ А. А. Костин, В. А. Чуб.- СПб.: Интермедия, 2013.-243 с.
4. Лепа Т. П. Управление рисками. конспект лекций/ Т. П. Лепа.- Иркутск: Изд-во ИРГТУ, 2011.-99 с.
5. [Исакова А. И. Научная работа \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / А.И. Исакова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. — 109 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72125.html>](#)
6. [Лунёв Д.П. Таможенное оформление товаров и транспортных средств \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / Д.П. Лунёв. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный технический университет, 2015. — 233 с. — 978-5-8149-2119-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58104.html>](#)
7. [Правовое регулирование таможенного декларирования в электронной форме в Российской Федерации \[Электронный ресурс\] : монография / Н.М. Кожуханов \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2015. — 132 с. — 978-5-9590-0845-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69746.html>](#)

в) ресурсы сети Интернет:

– Новости таможни, адрес доступа: <http://www.tks.ru/>. доступ неограниченный

- Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт ВТО, адрес доступа: <https://www.wto.org>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Министерства экономического развития России, адрес доступа: <http://www.economy.gov.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Таможенного союза ЕАЭС, адрес доступа: <http://www.eurasiancommission.org>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии, адрес доступа: <http://www.gost.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики России - профессиональная база данных, адрес доступа: <http://www.gks.ru/>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Федеральных арбитражных судов Российской Федерации, адрес доступа: <http://www.arbitr.ru>. доступ неограниченный
- Сайт "Внешнеэкономическая деятельность", адрес доступа: <http://www.vneshmarket.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Евразийского экономического союза (ЕАЭС), адрес доступа: <http://www.eaunion.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Евразийской экономической комиссии, адрес доступа: <http://www.eurasiancommission.org/>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов, адрес доступа: http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной налоговой службы, адрес доступа: <http://www.nalog.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Федеральной таможенной службы, адрес доступа: <http://www.customs.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- MS Office,
- СТМ Декларант,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Компьютерный класс

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного

освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра международных отношений и таможенного дела

**Учебная практика (практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)**

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «__» _____ по «__» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:
Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:
Обучающийся группы _____
_____ подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:
Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

_____ подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
_____ подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять
Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

**Учебная практика (практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)**

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося специалитета группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Время проведения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося специалитета группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Инструктаж по прохождению учебной практики. Закрепление индивидуальных заданий и обсуждение методики их выполнения. Составление и согласование плана. Постановка цели и задач прохождения практики.. Инструктаж по прохождению практики. Критерий: при наличии грамотно составленного плана -5 баллов.	5	
2	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала,. Оформление отчета по практике. Критерий: материал должен быть изложен последовательно..	20	
3	Работа с поисковыми системами в сети Интернет и обработка информации, используемой в таможенных органах, работа с базами данных в электронных таблицах. Знакомство с историей Иркутской таможни - посещение музея Иркутской таможни. Знакомство с технологией таможенного контроля- посещение таможенного поста.. Знакомство с таможенными органами других стран. Критерий: наличие в отчете описания таможенных органов других стран (на примере конкретной страны).	10	
4	Работа с поисковыми системами в сети Интернет и обработка информации, используемой в таможенных органах, работа с базами данных в электронных таблицах. Знакомство с историей Иркутской таможни - посещение музея Иркутской таможни. Знакомство с технологией таможенного контроля- посещение таможенного поста.. Знакомство с технологиями таможенного контроля на примере таможенных органов других стран. Критерий: наличие в отчете описание технологий таможенного контроля.	15	
5	Работа с поисковыми системами в сети Интернет и обработка информации, используемой в таможенных органах, работа с базами данных в электронных таблицах. Знакомство с историей Иркутской таможни - посещение музея Иркутской таможни. Знакомство с технологией таможенного контроля- посещение таможенного поста.. Описание выбранного объекта изучения. Поиск и систематизация информации по заданной теме. Критерий: наличие в отчете описания структурного подразделения таможенного органа, его функции, должностные регламенты должностных лиц либо описание таможенной деятельности других стран. наличие в отчете ссылок на электронные источники, содержащие статистическую информацию и самих электронных таблиц (при возможности).	20	
6	Работа с поисковыми системами в сети Интернет и обработка информации, используемой в таможенных органах, работа с базами данных в электронных таблицах. Знакомство с историей Иркутской таможни - посещение музея Иркутской таможни. Знакомство с технологией таможенного контроля- посещение таможенного поста.. Работа с поисковыми системами в сети Интернет. Критерий: наличие в отчете описания структурного подразделения таможенного органа, его функции, должностные регламенты должностных лиц либо описание таможенной деятельности других стран. наличие в отчете ссылок на	20	

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
	электронные источники, содержащие статистическую информацию и самих электронных таблиц (при возможности).		
7	Работа с поисковыми системами в сети Интернет и обработка информации, используемой в таможенных органах, работа с базами данных в электронных таблицах. Знакомство с историей Иркутской таможни - посещение музея Иркутской таможни. Знакомство с технологией таможенного контроля- посещение таможенного поста.. Работа с поисковыми системами в сети Интернет, с сайтом ФТС России и таможенных органов других стран. Критерий: наличие в отчете анализа товарооборота за последние несколько лет.	10	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Перечень заданий для прохождения учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков)

1. Выбрать объект для ознакомления с управленческой структурой таможенного органа, таможенной деятельности других стран.
2. Осуществить подбор и изучение основных литературных источников.
3. Собрать фактический материал, в том числе с использованием информационных ресурсов Интернет и баз данных.
4. Систематизировать изученный материал.
5. Подготовить письменный отчет в соответствии с индивидуальным заданием.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Критерии оценки результатов прохождения практики

№	Оцениваемые показатели	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	Инструктаж по прохождению учебной практики. Закрепление тем индивидуальных заданий по теме и методики их выполнения. Составление и согласование плана. Постановка цели и задач прохождения практики. Критерий: при наличии грамотно составленного плана-5 баллов	5	
2	Работа с поисковыми системами в сети Интернет и обработка информации, используемой в таможенных органах, работа с базами данных в электронных таблицах. Знакомство с историей Иркутской таможни - посещение музея Иркутской таможни. Знакомство с технологией таможенного контроля- посещение таможенного поста.. Описание выбранного объекта изучения. Критерий: наличие в отчете описания структурного подразделения таможенного органа, его функции, должностные регламенты должностных лиц, либо описание таможенной деятельности других стран, наличие в отчете ссылок на электронные источники, содержащие статистическую информацию и самих электронных таблиц (при возможности) . Мах-75 баллов.	75	
3	Обработка и систематизация собранного нормативного и фактического материала, Оформление отчета о прохождении практики.. Критерий: материал должен быть изложен последовательно..	20	
	Общее количество баллов	100	